

ใบสมัครงาน										ภาพถ่ายผู้สมัคร
บริษัท ซีทีเอ็มเอส เทคโนโลยี จำกัด										
ประวัติส่วนตัว										
ชื่อ - สกุล (นาย , นาง , นางสาว)					ชื่อเล่น					
บัตรประชาชนเลขที่				เพศ		<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง				
วัน / เดือน / ปีเกิด				สัญชาติ		เชื้อชาติ		ศาสนา		
อายุ		ปี	ส่วนสูง	ซม.	น้ำหนัก	กก.	ตำหนิ		กรุปเลือด	
ที่อยู่ปัจจุบัน										
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน										
โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก			มือถือ		ที่บ้าน		ที่ทำงาน			
E - mail										
สถานภาพที่อยู่อาศัย		<input type="checkbox"/> เจ้าของบ้าน	<input type="checkbox"/> ผู้อาศัย	<input type="checkbox"/> ผู้เช่า	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ					
ปัจจุบันอยู่กับ		<input type="checkbox"/> บิดา - มารดา	<input type="checkbox"/> ญาติพี่น้อง	<input type="checkbox"/> เพื่อน	<input type="checkbox"/> คู่สมรส	<input type="checkbox"/> อยู่คนเดียว	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ			
สถานะครอบครัว		<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> หย่า	<input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่				
ชื่อคู่สมรส			อาชีพ			สถานที่ทำงาน				
จำนวนบุตร		คน	จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา		คน	จำนวนพี่น้อง		คน	ท่านเป็นคนที่	
ชื่อบิดา			อาชีพ			อายุ	ปี	<input type="checkbox"/> มีชีวิต	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	
ชื่อมารดา			อาชีพ			อายุ	ปี	<input type="checkbox"/> มีชีวิต	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	
สถานะทางทหาร		<input type="checkbox"/> ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร	<input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ						
ลักษณะงานที่ต้องการ										
ตำแหน่งงานที่ต้องการ		1.			2.			<input type="checkbox"/> Part Time		
เงินเดือนที่ต้องการ					วัน / เดือน / ปี ที่สามารถเริ่มงานได้					
สถานภาพการทำงานปัจจุบัน		<input type="checkbox"/> ว่างงาน	<input type="checkbox"/> ทำงานประจำ	<input type="checkbox"/> ทำงาน Part Time	<input type="checkbox"/> กำลังจบการศึกษา	<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่				
ประวัติการศึกษา										
ระดับการศึกษา		สถาบันการศึกษา		สาขาวิชาเอก		ปีการศึกษา		เกรดเฉลี่ย		
						จาก	ถึง			
มัธยมศึกษาตอนต้น										
มัธยมศึกษาตอนปลาย										
ปวช.										
ปวส. / อนุปริญญา										
ปริญญาตรี										
กิจกรรม / กีฬา / รางวัลระหว่างศึกษา										
ประวัติการทำงาน										
ชื่อสถานประกอบการ		ระยะเวลา พ.ศ.		เงินเดือน	หน้าที่ความรับผิดชอบ		สาเหตุที่ลาออก			
		จาก	ถึง							
1.										
2.										
3.										

ประวัติการอบรม / สัมมนา / ฝึกงาน

กรุณาระบุชื่อ สถานที่ และหลักสูตรระยะเวลาการฝึกงานตามประสบการณ์จริงที่ผ่านมา
(ลำดับตามปี พ.ศ.)

ทักษะ / ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ	การพูด	การอ่าน	การเขียน
อังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้
อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้
คอมพิวเตอร์		พิมพ์ดีด	ความสามารถการข้บรณยนต์
MS Excel	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้	ไทย คำ / นาที	<input type="checkbox"/> ข้บรณยนต์ได้ <input type="checkbox"/> มีใบข้บขี้
MS Word	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้	อังกฤษ คำ / นาที	<input type="checkbox"/> ข้บรณยนต์ได้ <input type="checkbox"/> มีใบข้บขี้
MS Windows	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้	ความสามารถอื่น ๆ	
อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีพอใช้	

สามารถหาผู้ค้าประกันได้ในตำแหน่งงานที่ต้องการ ไม่ข้บขี้ ข้บขี้

บุคคลในบริษัทฯ ที่ทำนรู้จักคุ้นเคย

ความสัมพันธ์

ทั่วไป

บันทึกเพิ่มเติม ซึ่งท่านคิดว่าเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงานของท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครใบนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทฯ

ตรวจพบว่าข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ บอกละเอียดว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ จากบริษัทฯ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

วันเริ่มปฏิบัติงาน / ทดลองงาน

วันบรรจุเป็นพนักงานประจำ

เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์

วันที่

CTMS TECHNOLOGY CO.,LTD

หมายเหตุ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารรับรองการศึกษา
4. ใบเกณฑ์ทหาร
5. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
6. รูปถ่าย 1 ½ นิ้ว

ชื่อ

นามสกุล

1. จงเล่าประวัติส่วนตัวของท่าน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จงบอกข้อดีและข้อควรปรับปรุงของตัวท่านมาอย่างละ 3 ข้อ

ข้อดี

ข้อเสีย

.....

.....

.....

.....

3. ปัจจุบันท่านศึกษาอยู่หรือไม่

ไม่เพราะ

.....

.....

ศึกษาที่สถาบัน

.....

.....

4. จงเขียนประสบการณ์ทำงานและสาเหตุที่ออกจากงานของท่านมาโดยละเอียด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ทำไมถึงสมัครงานที่ บริษัท ซีทีเอ็มเอส เทคโนโลยี จำกัด

.....
.....

6. อธิบายลักษณะงานที่ท่านเคยมีประสบการณ์อย่างละเอียด

.....
.....
.....
.....
.....

7. งานลักษณะใดที่ท่านคิดว่าไม่อยากทำ

.....
.....
.....
.....

8. จากภาพถ่ายวีวี่ที่ท่านชอบมากที่สุด 1 รูป



9. ท่านมีประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์ บ้างหรือไม่ ถ้ามีท่านมีความถนัดในการใช้โปรแกรมใดเป็นพิเศษ

ไม่มี

มี

1.

2.

3.

10. โปรแกรมใดที่ท่านขาดความชำนาญ
11. ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ท่านสามารถพิมพ์ไทยได้ คำ / นาที พิมพ์อังกฤษได้ คำ / นาที
12. ท่านสามารถใช้เครื่องสแกนเนอร์ ได้ ไม่ได้
13. ท่านเคยเข้าอบรมพิเศษบ้างหรือไม่ ไม่เคย เคย หลักสูตร (ระบุ)
14. การฝึกงาน ไม่เคย เคย เมื่อปี ระยะเวลา ปี เดือน
15. ท่านมีใบขับขี่รถยนต์หรือใบขับขี่รถจักรยานยนต์หรือไม่ ไม่มี มี เลขที่
16. ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานในบริษัทนี้หรือไม่ ไม่มี มี (ระบุชื่อ)
17. ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี (โปรดระบุ)
18. ท่านเคยมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไม่ ไม่มี มี
19. ท่านเคยมีบัตรประกันสังคมหรือไม่ ไม่มี มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกนี้เป็นความจริงทุกประการ การบิดเบือนความจริง การแจ้งเท็จ หรือปิดบังข้อเท็จจริงเป็นสาเหตุเพียงพอที่บริษัทฯ อาจดพิจารณาและเลิกจ้างข้าพเจ้าภายหลังได้

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ / /

ผลการพิจารณา

ผ่านการพิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา

เอกสารที่ต้องนำมาในวันเริ่มงาน

- ➡ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ใบ
- ➡ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
- ➡ วุฒิการศึกษาตัวจริง
- ➡ กรณีมีบัตรประกันสังคม , บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
ให้นำสำเนาอย่างละ 1 ใบ
- ➡ ถ่ายเอกสารเลขที่บัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : ถ้าผู้ใดกรอกข้อความบิดเบือนความจริง ทางบริษัทฯ สามารถเลิกจ้างได้ทันที